



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2588AF0002B267A941F72E3493D194B4

Владелец: Шамсетдинова Флюза Даутовна

Действителен с 07.10.2024 до 07.01.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «ООШ ст.Миннибаево

Шамсетдинова Ф.Д.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «ООШ ст.Миннибаево» АМР РТ на 2025-2026 учебный год

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «ООШ ст.Миннибаево» АМР РТ

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт школы).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность	Администрация	сентябрь.
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	Администрация	постоянно

1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Администрация	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Администрация	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Шарипова Э.С. Гаврилова Г.Ф.	в течение года
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Шамсетдинова Ф.Д.	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Шамсетдинова Ф.Д.	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Шамсетдинова Ф.Д.	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Шамсетдинова Ф.Д.	постоянно
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.3.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий , в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема.	Администрация	постоянно
2.3.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Администрация, профком, руководители ШМО	постоянно

2.3.3.	Организация и проведение опроса, анкетирования среди родителей учащихся.	Классные руководители	постоянно
2.3.4.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады: - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, - шифровка работ учащихся при проверке работ, - определение ответственности ассистентов в аудиториях.	Шарипова Э.С.	
2.3.5.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ для 9-х классов; - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в школе	Шамсетдинова Ф.Д. Шарипова Э.С.	постоянно
2.3.6 .	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;	Шамсетдинова Ф.Д. Шарипова Э.С.	май – июнь
2.3.7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Шарипова Э.С.	постоянно
2.3.8.	Усиление контроля за осуществлением набора в первые и другие классы	Администрация	постоянно
2.3.9.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Шамсетдинова Ф.Д.	постоянно
2.3.10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Администрация	постоянно
2.3.11.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Шамсетдинова Ф.Д.	постоянно

2.3.12.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	Шамсетдинова Ф.Д.	постоянно
2.3.13.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Шамсетдинова Ф.Д. Сибгатуллина И.И.	постоянно
2.3.14.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Антикоррупционная политика" на официальном сайте	Микалова Л.Ф.	постоянно
2.4. Совершенствование деятельности сотрудников			
2.4.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Шамсетдинова Ф.Д.	постоянно
2.4.2.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях	Шамсетдинова Ф.Д.	по мере необходимости
2.4.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Шамсетдинова Ф.Д.	по мере необходимости
2.4.4.	Организация проверок деятельности сотрудников на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Шамсетдинова Ф.Д.	по мере необходимости
2.4.5.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	Администрация	Июнь
2.4.6.	Обеспечение соблюдения сотрудниками правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для сотрудников об ограничениях, запретах в их деятельности.	Администрация	постоянно
2.4.7.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации	Шарипова Э.С.	декабрь
2.4.8.	Информирование сотрудников об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования	Шамсетдинова Ф.Д.	постоянно
2.5. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению			
2.5.1.	Организация проведения педучебы этического характера среди сотрудников	Администрация	в течении учебного года

Лист согласования к документу № 61 от 29.10.2025
Инициатор согласования: Шамсетдинова Ф.Д. Директор
Согласование инициировано: 29.10.2025 10:54

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шамсетдинова Ф.Д.		 Подписано 29.10.2025 - 10:54	-